

**Про районну комісію
з питань евакуації**

Відповідно до статі 33 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 “Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій”, розпорядження голови районної державної адміністрації від 20 листопада 2019 року № 243-р “Про затвердження граничної чисельності працівників структурних підрозділів та структури районної державної адміністрації”, на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 30 березня 2020 року № 272-р “Про обласну комісію з питань евакуації”, у зв’язку з кадровими змінами, що відбулися у районній державній адміністрації, з метою підвищення ефективності роботи районної комісії з питань евакуації по реалізації порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період:

1. Затвердити:
склад районної комісії з питань евакуації згідно з додатком;
Положення про районну комісію з питань евакуації (додається).
2. Рекомендувати виконавчим комітетам сільських рад району на підставі Положення про районну комісію з питань евакуації відкоригувати та затвердити в установленому порядку положення про сільські комісії з питань евакуації, затвердити (поповнити) склади цих комісій до 10 квітня 2020 року.
3. Копію положення про районну комісію з питань евакуації та її склад надати обласній комісії з питань евакуації до 17 квітня 2020 року.
4. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 01 лютого 2019 року № 28-р “Про новий склад районної комісії з питань евакуації” та від 27 лютого 2019 року № 52-р “Про організацію роботи районної комісії з питань евакуації”.
5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Салоїд Л.М.

**Голова районної
державної адміністрації**

Андрій ЖИЛА

Додаток

до розпорядження голови
Бобринецької районної
державної адміністрації

“ ” 2020 року № _____

СКЛАД
районної евакуаційної комісії

Голова комісії

САЛОЇД
Людмила Миколаївна

заступник голови районної
державної адміністрації

Заступник голови комісії

АЛЕКСЄЄНКО
Руслан Сергійович

начальник Бобринецького районного
відділу управління Державної служби
України з надзвичайних ситуацій в
Кіровоградській області

Секретар комісії

КОГУТ
Олександр Іванович

провідний спеціаліст відділу житлово-
комунального господарства,
містобудування, архітектури,
інфраструктури, енергетики, захисту
довкілля та цивільного захисту районної
державної адміністрації

Помічники голови комісії з питань:

медичного забезпечення

СЕМЕНЮК
Лариса Віталіївна

директор комунального некомерційного
підприємства “Бобринецька центральна
районна лікарня” Бобринецької районної
ради

**торгівлі, харчування та побутового обслуговування
евакуанселення**

ТАТАРОВА
Валентина Іванівна

голова правління районного споживчого
товариства

соціального захисту еваконаселення**МАТЯГІНА****Катерина Володимирівна**

начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації

інформаційного забезпечення**ДУДАТІЙ****Маргарита Олександрівна**

начальник відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації

представник районного військкомату**КАПТОНЕНКО****Микола Петрович**

військовий комісар Бобринецького районного військового комісаріату

I. Група планування та обліку еваконаселення**Начальник групи****КАРПОВА****Галина Юріївна**

керівник апарату районної державної адміністрації

Заступник начальника групи**ІВАНЧЕНКО****Інна Сергіївна**

заступник керівника апарату, начальник відділу організаційної роботи, документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації районної державної адміністрації

II. Група транспортного забезпечення та розміщення еваконаселення в безпечному місці**Начальник групи****РІЗУН****Олексій Леонідович**

начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту районної державної адміністрації

Заступник начальника групи**ПЛАХОТНИК****Наталя Миколаївна**

головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту районної державної адміністрації

III. Група охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху**Начальник групи****ХАНДИС****Юрій Степанович**

тимчасово виконуючий обов'язки
начальника Бобринецького відділення
поліції Новоукраїнського відділу поліції
Головного управління Національної поліції
в Кіровоградській області

Член групи**ЗАЗВІРСЬКИЙ****Назар Вікторович**

тимчасово виконуючий обов'язки
заступника начальника Бобринецького
відділення поліції Новоукраїнського
відділу поліції Головного управління
Національної поліції в Кіровоградській
області

VI. Група зв'язку та оповіщення**Начальник групи****ЖИГАНОВ****Володимир Володимирович**

начальник дільниці мережі доступу №341/5
цеху мережі доступу №3 м.Кропивницький
Дніпропетровської філії ПАТ "Укртелеком"

Член групи**СТАДНІК****Оксана Володимирівна**

провідний інженер електрозв'язку та
лінійних споруд електрозв'язку мережі
доступу №3 м.Кропивницький
Дніпропетровської філії
ПАТ "Укртелеком"

**Начальник відділу житлово-комунального
господарства, містобудування, архітектури,
інфраструктури, енергетики, захисту довкілля
та цивільного захисту районної державної
адміністрації**

Олександр ІВАНИЦЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Бобринецької районної
державної адміністрації
“ ” _____ 2020 року № ____

ПОЛОЖЕННЯ про районну комісію з питань евакуації

1. Районна комісія з питань евакуації (далі – Комісія) є постійно діючим робочим органом районної державної адміністрації, який відповідає за планування евакуації на відповідному рівні, підготовку населення до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

Керівник Комісії та її склад визначається розпорядженням голови районної державної адміністрації і підпорядковується голові районної державної адміністрації.

2. Комісії підпорядковуються тимчасові органи з питань евакуації, які створюються на території району для організації і проведення заходів з евакуації.

3. Комісія у своїй роботі керується нормативно-законодавчими актами України з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, розпорядженнями голови районної державної адміністрації та цим Положенням.

4. У невідкладних випадках у складі Комісії утворюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації населення.

5. До складу Комісії входять:

1) голова;

2) заступник голови;

3) секретар;

4) представник районного військового комісаріату;

5) помічники голови Комісії з питань:

медичного забезпечення заходів з евакуації евакуації;

торгівлі, харчування та побутового обслуговування евакуйованого

населення;

соціального захисту евакуйованого населення; інформаційного забезпечення;

б) групи забезпечення заходів з евакуації:

група планування та обліку евакуйованого

населення;

група організації розміщення;

група транспортного забезпечення та розміщення евакуйованого населення у безпечному районі;

група охорони публічного (громадського) порядку і безпеки дорожнього руху;

група зв'язку та оповіщення.

6. Голова районної комісії з питань евакуації:

1) здійснює керівництво діяльністю Комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань та прийняті нею рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб Комісії;

2) вносить пропозиції щодо кількісного та персонального складу Комісії, розподіляє обов'язки її посадових осіб та визначає ступінь відповідальності та завдання начальникам груп забезпечення з питань організації всебічного забезпечення евакуації населення;

3) організовує роботу Комісії з розроблення (коригування) Плану евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території Бобринецького району, окремого розділу Плану цивільного захисту Бобринецького району на особливий період щодо Заході з приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей у разі збройних конфліктів на території Бобринецького району;

4) контролює створення органів з евакуації у районі достатніх для проведення евакуації та приймання населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій та в особливий період;

5) організовує надання матеріальної допомоги евакуйованому населенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

6) організовує розроблення (коригування) документів Комісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання;

7) здійснює керівництво органами з евакуації під час проведення евакуації (прийманні) населення;

8) віддає у межах своїх повноважень розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками суб'єктів господарювання незалежно від форм власності;

9) у разі необхідності проводить засідання районної комісії з питань евакуації щодо удосконалення заходів з евакуації та їх транспортного забезпечення, через секретаря комісії з питань евакуації своєчасно доводить їх рішення підпорядкованим органам з евакуації та відповідним організаціям.

7. Заступник голови Комісії відповідає за своєчасність коригування та уточнення Плану евакуації населення, матеріальних та культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території Бобринецького району, плану приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей на території району, окремого розділу Плану цивільного захисту Бобринецького району на особливий період щодо Заході з приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей у разі збройних конфліктів на території

Бобринецького району окремого розділу Плану цивільного захисту Бобринецького району щороку до 01 березня станом на 01 січня поточного року.

Під час проведення заходів з евакуації заступник голови Комісії координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організовує чергування членів Комісії.

Під час відсутності голови Комісії він виконує його обов'язки.

8. Секретар Комісії підпорядковується голові районної комісії з питань евакуації.

Секретар Комісії забезпечує:

- 1) своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови Комісії;
- 2) збір і узагальнення інформації, що надходить;
- 3) облік отриманих Комісією та даних її головою розпоряджень;
- 4) оформлення і реєстрацію документів Комісії.

9. Основними завданнями помічників голови районної комісії з питань евакуації та груп забезпечення евакуаційних заходів є:

1) розроблення розподілу Плану евакуації населення, матеріальних та культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території району, плану приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей на території району, окремого розділу Плану цивільного захисту Бобринецького району на особливий період щодо Заході з приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей у разі збройних конфліктів на території Бобринецького району з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації за своїми напрямками та щорічне його коригування;

2) визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення заходів з евакуації за напрямками, та подання заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;

3) організація забезпечення заходів з евакуації під час проведення евакуації населення і розміщення в безпечних районах;

4) узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню в безпечні місця розташування під час проведення евакуації;

5) повне і своєчасне забезпечення груп Комісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів Комісії всім необхідним для успішного виконання ними своїх обов'язків.

10. Групи забезпечення заходів з евакуації формуються відповідними районними спеціалізованими службами цивільного захисту у складі начальника групи і фахівців.

11. Функціональні обов'язки голови районної комісії з питань евакуації затверджує голова районної державної адміністрації в установленому порядку, інших посадових осіб - за поданням заступника голови Комісії, затверджує голова Комісії.

12. Час на збір та підготовку Комісії до роботи у робочий час не повинен перевищувати двох годин, у не робочий час – чотирьох годин з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

13. Основними завданнями районної комісії з питань евакуації є:

- 1) планування, підготовка і проведення евакуації (приймання і розміщення) населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та особливий період;
- 2) планування розміщення евакуйованого населення району в безпечних місцях та організація приймання евакуйованих, які прибувають з інших областей;
- 3) координація дій органів місцевого самоврядування, пов'язаних з розробленням, здійсненням та всебічним забезпеченням заходів щодо організації евакуації (приймання і розміщення) населення, матеріальних та культурних цінностей;
- 4) організація оповіщення населення про початок евакуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій;
- 5) залучення до виконання заходів з евакуації сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту та координація їх дій;
- 6) контроль за підготовкою та розподілом усіх видів автотранспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;
- 7) контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;
- 8) взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення заходів з евакуації на території району;
- 9) організація інформаційного забезпечення.

14. Районна комісія з питань евакуації відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) у режимі повсякденної діяльності:
 - організує та контролює розроблення та погодження планів евакуації підпорядкованих органів з евакуації на території району;
 - разом з відповідними районними спеціалізованими службами цивільного захисту розробляє в установленому порядку, погоджує, затверджує та щороку коригує План евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території Бобринецького району, окремий розділ Плану цивільного захисту Бобринецького району на особливий період щодо заходів з приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей у разі збройних конфліктів на території Бобринецького району;
 - контролює створення, комплектування та підготовку підпорядкованих органів з евакуації в районі до виконання завдань;
 - прогнозує можливі наслідки у разі виникнення надзвичайних ситуацій і потребу проведення евакуації населення та вивезення матеріальних і культурних цінностей;
 - вивчає і уточнює безпечні райони розміщення еваконаселення, маршрути евакуації, узгоджує питання приймання, розміщення та забезпечення евакуйованого населення різними видами обслуговування;

веде розрахунки щодо наявності автотранспортних засобів за видами транспорту, який задіюється з метою забезпечення евакуації населення;

2) у разі отримання розпорядження на проведення евакуації:

Комісія здійснює керівництво організацією та проведенням евакуації населення і вивезенням матеріальних і культурних цінностей;

голова Комісії отримує завдання на проведення евакуації особисто від голови районної державної адміністрації;

сигнал на проведення заходів з евакуації доводиться до підпорядкованих органів з евакуації розпорядженням голови районної державної адміністрації;

час на розгортання і підготовку до роботи Комісії не повинен перевищувати чотирьох годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації;

Комісія переводить органи з евакуації небезпечних районів на цілодобову роботу (в особливий період – всі підпорядковані органи з евакуації);

здійснює через помічників голови Комісії при взаємодії з відповідними районними спеціалізованими службами цивільного захисту всебічне забезпечення заходів з евакуації;

контролює розміщення та організацію життєзабезпечення евакуйованого населення;

збирає і узагальнює інформацію про хід виконання заходів з евакуації від сільських комісій з питань евакуації та надає її голові районної державної адміністрації.

15. Комісія має право:

1) приводити в готовність всі тимчасові органи з евакуації, необхідні сили і засоби та здійснювати керівництво їх діями з евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей;

2) залучати для проведення заходів з евакуації органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ і організацій) незалежно від форми власності;

3) доводити, у межах своєї компетенції, начальникам районних спеціалізованих служб цивільного захисту, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання заходів з евакуації та здійснювати контроль за їх виконанням;

4) безкоштовно одержувати від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і підпорядкування, матеріали і документи, необхідні для планування та організації заходів з евакуації;

5) відпрацьовувати та надавати голові районної державної адміністрації пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення заходів з евакуації;

6) заслуховувати керівників органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, голів підпорядкованих комісій з питань евакуації про стан справ з евакотранспортних питань на місцях та про хід виконання завдань щодо організації проведення і всебічного забезпечення заходів з евакуації на території району;

7) проводити перевірки стану готовності підпорядкованих органів з евакуації та служб забезпечення до дій за призначенням;

8) приймати рішення в межах повноважень Комісії під час проведення заходів з евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації.

16. Організація роботи районної комісії з питань евакуації.

Комісія працює згідно з річним планом роботи Комісії, який затверджується головою районної комісії з питань евакуації.

Керівництво Комісією здійснює особисто її голова, а у разі відсутності голови, за його дорученням - заступник голови.

17. Комісія проводить засідання з питань планування, підготовки, організації проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення. Засідання комісії проводяться залежно від ситуації, у разі необхідності.

18. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

19. Рішення Комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання органами місцевого самоврядування.

20. Контроль за виконанням рішень Комісії покладається на секретаря Комісії.

21. Комісія контролює діяльність комісій з питань евакуації сільських рад та інших евакуаційних органів, бере участь у проведенні командно-штабних навчань та тренувань територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Кіровоградської області.

22. У разі приймання евакуйованого населення з інших областей – у безпечні місця району направляються представники Комісії для організації взаємодії та вирішення питань приймання, розміщення та життєзабезпечення евакуйованого населення, що прибуває.

Начальник відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту районної державної адміністрації

Олександр ІВАНИЦЯ